

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

650501, Кемерово, ул. Пролетарская, 10 тел., тел. 78-07-21 e-mail: school7@list.ru

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 7»
А.В.Лямина
Приказ № 246 от 30.08.2019



АННОТАЦИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ “ Деловой русский язык”

Основная идея старшей ступени общего образования состоит в том, что оно должно стать более индивидуальным, функциональным и эффективным. На современном этапе развития общества повышение уровня речевой культуры стало одной из ключевых проблем. Программа «Деловой русский язык» разработана на основе требований к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы. Данный курс направлен не только на получение необходимых языковых и социокультурных знаний, но и на формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах деловой коммуникации.

Освоив программу курса «Деловой русский язык», учащиеся будут иметь навыки деловой речи, научатся излагать свои мысли в устной и письменной форме в деловом общении. Кроме того, учащиеся приобретут общие знания, умения, навыки в деловой коммуникации. Они будут знать, как организовать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, знать правила речевого этикета, смогут следить за точностью, логичностью и выразительностью деловой речи, научатся трансформировать вербальный и невербальный материалы в соответствии с коммуникативной задачей, смогут ориентироваться в текстах официально-делового стиля, получат представление об основных видах публичных выступлений.

Программа курса «Деловой русский язык» рассчитана на 25 часов.

Программа направлена на:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации);
- развитие речевого мастерства для подготовки к профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры деловой речи и уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- совершенствование общеучебных интеллектуальных, информационных умений и навыков в области деловой речи и делового общения;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи);
- обретение необходимого системного комплекса профессиональных знаний;
- получение практических навыков (принятие решений, наблюдение, анализ ситуаций) и развитие способностей (лидерских, коммуникационных);
- обучение профессиональному общению в области избранной специализации;
- формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста;
- формирование системы профессиональных, общечеловеческих, моральных, культурных и иных ценностей.